

GOPS.021.32.2024

ZARZĄDZENIE nr 32 / 2024

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach

z dnia 01.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego Feniks działającej w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach

Na podstawie art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, art. 10) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606),

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego Feniks działającej w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do zapoznania ze Standardami zobowiązani są pracownicy i osoby świadczące usługi w Placówce Wsparcia Dziennego Feniks w Gorlicach.

§ 3.

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej GOPS w Gorlicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PLACÓWKACH WSPARCIA DZIENNEGO FENIKS
DZIAŁAJĄCYCH W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH**

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego Feniks - działających w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach zostały określone w Zarządzeniu Nr 32/2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach z dnia 01.08.2024 r. Placówki mieszczą się w budynkach szkół podstawowych:

- w Stróżówce,
- w Ropicy Polskiej,
- w Klęczanach,
- w Dominikowicach,
- w Kobylance.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego Feniks działających w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, zwanych dalej Standardami, obejmują wychowawców Placówek Wsparcia Dziennego Feniks działających w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, zwanych dalej Placówkami — zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych i wolontariuszy.
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Rodzic lub opiekun dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
4. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na osobie małoletniej.

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Placówki

1. Personel Placówki traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub

- niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zmiana pieluch, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość przy tej czynności może asystować inny członek personelu Placówki.
 4. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na podejmowanie niezbędnych czynności o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym wobec małoletniego. Zgoda ta jest wyrażana jednorazowo na piśmie, aż do momentu jej odwołania.
 5. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
 6. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 7. Pracownicy Placówki oraz małoletni powinni korzystać z osobnych toalet i przebieralni. Poza placówką jeśli nie jest możliwe korzystanie z osobnych toalet, pryszniców lub przebieralni (np. basen) należy unikać sytuacji jednoczesnego korzystania z małoletnim z takich części wspólnych.
 8. Nie można utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
 9. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.

§ 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego wychowawca niezwłocznie informuje koordynatorowi Placówki Feniks który sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach dalej GOPS.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Kierownik GOPS, który przy współpracy Dyrektora Szkoły Podstawowej na terenie której funkcjonuje Świetlica, mogą zlecić psychologowi/pedagogowi zatrudnionemu w niniejszej szkole udzielenie wsparcia małoletniemu.
3. Kierownik GOPS powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc wychowankowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie Placówka w celu

zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni Placówka (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy). Plan działań/ wsparcia wychowanka Placówki stanowi Załącznik nr 1.

4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi wychowawca Świetlicy, koordynator Placówki i Kierownik GOPS. W skład zespołu nie wchodzi pracownik wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
5. Kierownik GOPS wzywa rodziców małoletniego i w obecności psychologa/pedagoga - jeśli jest taka konieczność, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie Placówka. Ze spotkania sporządza się notatkę.
6. Z każdego zdarzenia zagrażającego krzywdzeniem małoletniego, wychowawca sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Placówce – Załącznik Nr 2.

§ 4.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

1. Kierownik GOPS informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Kierownik GOPS ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, wychowawca wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskie Karty" następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. poz. 1870).
5. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

§ 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne

1. Standardy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom Placówek na stronie internetowej GOPS w zakładce Placówki Wsparcia Dziennego - Standardy Ochrony Małoletnich. Dodatkowo tekst dokumentu jest przekazywany jego rodzicom/ opiekunom prawnym przy zapisie małoletniego do Placówki.
2. Wyciąg ze Standardów w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnich, zostaje wywieszony w każdej siedzibie Placówki.

3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Placówki w zakresie stosowania Standardów jest Koordynator Placówki. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.
4. Wychowawcy po zapoznaniu się z treścią Standardów, składają pisemne oświadczenie o stosowaniu się do ich zapisów. Kierownik GOPS może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
5. Kierownik GOPS powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów, składający się z wychowawców Świetlic i koordynatora Placówki.
6. Zespół monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

§ 6.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w Placówce w formie papierowej, a następnie przekazuje do siedziby GOPS, do pracownika socjalnego.
2. Dokumenty przechowuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w GOPS.

§ 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
3. Bezpieczeństwo online. Wychowawca musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych treści, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Należy brać pod uwagę, że gdy profil wychowawcy jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
4. Wychowawcom nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

5. W trakcie zajęć, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Placówki.

§ 8.

Podstawy prawne

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego Feniks
działających w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gorlicach

PLAN DZIAŁAŃ / WSPARCIA WYCHOWANKA PLACÓWKI FENIKS

W

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ☐ powiadomienie Policji ☐ szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: ☐ inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania Placówki	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

Załącznik Nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego Feniks
działających w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gorlicach

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Placówce Feniks w

Lp.	Opis zdarzenia– dane wychowanka, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez Placówkę*	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca

*1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

4 - powiadomienie Policji

5 - pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie.....

6 - plan wsparcia dziecka

7 - inny rodzaj interwencji, jaki